

# JORNAL OFICIAL



Instituído pela Lei Municipal Nº 295/ 97 de 24/04/1997

CATINGUEIRA – PB, SEGUNDA-FEIRA, 11 DE MARÇO DE 2024

TIRAGEM: 10

## EXTRATO DE CONTRATO

ESTADO DA PARAÍBA

PREFEITURA DE CATINGUEIRA

EXTRATO DE PRIMEIRO TERMO ADITIVO

**CONTRATANTE:** PREFEITURA MUNICIPAL DE CATINGUEIRA-PB

**CONTRATADO:** MARIA MEDEIROS, pessoa física inscrita no CPF; nº 020.188.144-44.

**OBJETO** Constitui objeto do presente ADITAMENTO ao Contrato nº. 03.074/2023 de 17 de fevereiro de 2023, resultante da DISPENSA nº 13/2023, prorrogando a vigência constante na cláusula Segunda e Parágrafo segundo, para mais 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, iniciando-se dia 17 de fevereiro de 2024, até 17 de fevereiro de 2025, oriundo da licitação contratação direta DISPENSA 0013/2023.

**FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:** Artigo 57, inciso II e § 2º da Lei 8.666/93 atualizada e cláusula Segunda e parágrafo segundo do contrato nº 03.0074/2023.

**PRAZO:** 17 de fevereiro de 2024.

**DATA ASSINATURA:** 16 de fevereiro de 2024.

Catingueira, 16 de fevereiro de 2024.

SUELIO FELIX DE ALENCAR  
Prefeito Constitucional

## AVISO DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATINGUEIRA  
AVISO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00015/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00031/2024**

A prefeitura municipal de Catingueira-PB, torna público o edital de licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICA, com fundamento na Lei 14.133/21, para o OBJETO: **aquisição parcelada de peças para veículos, máquinas pesadas e motocicletas para manutenção de todas as secretarias do município de Catingueira -PB.** A licitação será do tipo MAIOR DESCONTO, com critério de disputa aberta. Data de Início de cadastro de Propostas: 11/03/2024 a partir das 17h00min, Data Final para envio de impugnação e esclarecimento: 18/03/2024, as 08h59mm, Data Final para envio das Propostas: 21/03/2024, até às 08h59min, Início da Sessão Pública de Lances: 21/03/2024, às 09h00min (horário de Brasília). O edital estará disponível nos portais [www.tce.pb.gov.br](http://www.tce.pb.gov.br) e [www.catingueira.pb.gov.br](http://www.catingueira.pb.gov.br) e no [www.poraldecompraspublicas.com.br](http://www.poraldecompraspublicas.com.br). Informações: Consulta/Pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretações do presente edital e pedidos de impugnações deverá ser encaminhada pelo Portal de Compras Públicas – [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

Catingueira/PB, 08 de Março de 2024.

DIEGO DOMINGOS DOS SANTOS  
PREGOEIRO OFICIAL/PMC

PREFEITURA MUNICIPAL DE CATINGUEIRA  
AVISO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00014/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00030/2024**

A prefeitura municipal de Catingueira-PB, torna público o edital de licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICA, com fundamento na Lei 14.133/21, para o OBJETO: **Contratação de empresa especializada para prestar serviços de exames por imagens para atender a demanda da secretaria de saúde do município de Catingueira -PB.** A licitação será do tipo menor preço, com critério de disputa aberta. Data de Início de cadastro de Propostas: 11/03/2024 a partir das 17h00min, Data Final para envio de impugnação e esclarecimento: 20/03/2024, as 08h59mm, Data Final para envio das Propostas: 25/03/2024, até às 08h59min, Início da Sessão Pública de Lances: 25/03/2024, às 09h00min (horário de Brasília). O edital estará disponível nos portais [www.tce.pb.gov.br](http://www.tce.pb.gov.br) e [www.catingueira.pb.gov.br](http://www.catingueira.pb.gov.br) e no [www.poraldecompraspublicas.com.br](http://www.poraldecompraspublicas.com.br). Informações: Consulta/Pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretações do presente edital e pedidos de impugnações deverá ser encaminhada pelo Portal de Compras Públicas – [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

Catingueira/PB, 08 de Março de 2024.

DIEGO DOMINGOS DOS SANTOS  
PREGOEIRO OFICIAL/PMC

## PORTARIAS

**PORTARIA Nº 023/2024**

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE CATINGUEIRA-PB,** no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 37, II, da Constituição Federal; e pelo art. 44 da Lei Orgânica do Município de 21 de abril de 1990.

**RESOLVE:**

**Art. 1º EXONERAR,** o Senhor **FRANCISCO PEREIRA LOPES,** do cargo de provimento em comissão de Diretor de Apoio Administrativo, junto à Secretaria de Desenvolvimento Social e Humano.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,  
Publique-se,

Catingueira – PB, 11 de março de 2024.

  
SUELIO FELIX DE ALENCAR  
Prefeito

**PORTARIA Nº 024/2024**

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE CATINGUEIRA-PB**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 37, II, da Constituição Federal; e pelo art. 44 da Lei Orgânica do Município de 21 de abril de 1990.

**RESOLVE:**

**Art. 1º NOMEAR**, a Senhora **DAMIANA ALVES DA SILVA LOPES**, para o cargo de provimento em comissão de Diretora de Apoio Administrativo, junto à Secretaria de Desenvolvimento Social e Humano.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,  
Publique-se,

Catingueira – PB, 11 de março de 2024.

  
SUELIO FELIX DE ALENCAR  
Prefeito

**PORTARIA Nº 025/2024**

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE CATINGUEIRA-PB**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 37, II, da Constituição Federal; e pelo art. 44 da Lei Orgânica do Município de 21 de abril de 1990.

**RESOLVE:**

**Art. 1º EXONERAR**, a Senhora **MARIA HELENA PEREIRA SIMPLÍCIO FILHA**, do cargo de provimento em comissão de Coordenadoria de Controle e Acompanhamento de Processos Judiciais, junto à Procuradoria Geral do Município.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,  
Publique-se,

Catingueira – PB, 11 de março de 2024.

  
SUELIO FELIX DE ALENCAR  
Prefeito

**PORTARIA Nº 026/2024**

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE CATINGUEIRA-PB**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 37, II, da Constituição Federal; e pelo art. 44 da Lei Orgânica do Município de 21 de abril de 1990.

**RESOLVE:**

**Art. 1º NOMEAR**, o Senhor **ROBSON ROGÉRIO SIMPLICIO DE SOUSA FILHO**, para o cargo de provimento em comissão de Coordenadoria de Controle e Acompanhamento de Processos Judiciais, junto à Procuradoria Geral do Município.

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Registre-se,  
Publique-se,

Catingueira – PB, 11 de março de 2024.

  
SUELIO FELIX DE ALENCAR  
Prefeito

**PORTARIA Nº 27/2024**

**O PREFEITO CONSTITUCIONAL DO MUNICÍPIO DE CATINGUEIRA-PB**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 37, II, da Constituição Federal; e pelo art. 44 da Lei Orgânica do Município de 21 de abril de 1990 e *Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021*.

**RESOLVE:**

**Art.1º. D E S I G N A R**, o Senhor **ROBSON ROGÉRIO SIMPLICIO DE SOUSA FILHO**, para exercer a função de GESTOR Responsável pelo Acompanhamento dos contratos de fornecimento e serviços do município nos termos da Lei especificamente de acordo com Lei Orgânica do Município, em consonância com o artigo 67 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e a Lei

**Art. 2º** - As principais atribuições do Gestor Contratuais são:

I - Ter conhecimento das exigências legais para o início da execução do objeto do contrato, tais como: nota de empenho, publicação do extrato do contrato, portaria de designação de Gestores e Fiscais;

II - Observar a regularidade das despesas empenhadas, de conformidade com a previsão de pagamentos;

III - comunicar à autoridade competente, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias, a data de expiração da vigência do ajuste e a eventual necessidade celebração de termo aditivo para alterações do contrato (qualitativas e quantitativas) ou prorrogar o prazo, acompanhar o processo na aplicação de penalidades, dentre outras (Artigo 58, inciso III, c/c artigo 67 da Lei 8.666/93);

IV- Notificar a contratada sobre:

- a) irregularidades observadas para as devidas correções;
- b) vencimento do prazo de entrega do objeto, deixando clara a concessão ou não de novo prazo;

c) glosas aplicadas quando da liberação do pagamento ou devoluções de documentos de cobrança;

d) interesse na renovação contratual.

V - Acompanhar, juntamente com o Fiscal, o desenvolvimento da execução dos serviços demandados de forma a atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas; e propor melhorias que visem reduzir riscos;

VI - Zelar por uma adequada instrução processual, sobretudo quanto à correta juntada de documentos;

VII - formalizar todo e qualquer acontecimento que considerar importante e ou que possam gerar impacto ao contrato;

VIII - formalizar e fazer constar em processo as comunicações realizadas com a contratada;

IX - Elaborar e aprovar a avaliação de desempenho da empresa contratada, em conjunto com o Fiscal, contendo critérios de julgamento e atribuição de notas para os serviços prestados;

X - Elaborar documento formal de notificação, para os casos de possível aplicação de sanção, contendo a ação ou omissão praticada pela contratada, bem como as razões que deram origem à notificação em observância à legislação vigente e os princípios constitucionais do contraditório e da ampla defesa, oportunizando a devida manifestação da contratada;

**Art.3º** - As contratadas que descumprirem total ou parcialmente os contratos celebrados com o município de Catingueira-PB ficarão sujeitas a penalidades, conforme definido em instrumento convocatório ou equivalente.

**Art. 4º-A** - A gestão deve ser exercida primando pelos princípios da legalidade, da eficiência e eficácia, de forma a assegurar que a execução contratual ocorra com qualidade e em respeito às legislações pertinentes.

**Art.5º.** Esta portaria entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se,  
Publique-se,

Catingueira – PB, 11 de março de 2024.

  
**SUELIO FELIX DE ALENCAR**

*Prefeito*